

ОБЯСНИТЕЛНА ЗАПИСКА

ОБЕКТ: КОНЦЕРТНА ЗАЛА „ДОБРИЧ“ - ОСНОВЕН РЕМОНТ И ОБНОВЯВАНЕ
В УПИ I, КВ.45,НА ЦГЧ ГР.ДОБРИЧ

ИНВЕСТИТОР: ОБЩИНА ДОБРИЧ
Част: ПУСО
Фаза: Работен проект

1. Нормативна уредба

Проектът за управление на строителните отпадъци е разработен въз основа на изготвен инвестиционен проект по съответните проектни части, както и количествени сметки към тях. Използвани са следните нормативни документи:

- Закон за управление на отпадъците (ЗУО)
- Наредба за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали
- Закон за устройство на територията
- Закон за опазване на околната среда
- Наредба №3 от 1.04.2004г. за класификация на отпадъците
- Наредба №7 от 19.12.2013г. за реда и начина за изчисляване и определяне размера на обезпеченията и отчисленията, изисквани при депониране на отпадъци

2. Цели на ПУСО (План за управление на строителни отпадъци)

С ПУСО за дадения обект се предотвратява и минимизира образуването на СО, насърчава се рециклирането и оползотворяването на СО за постигане на целите по чл.32 от ЗУО, които към настоящия момент са да се оползотворяват най-малко 70% от общото тегло на отпадъците. Чрез мерките на ПУСО се намалява количеството депонирани отпадъци.

Настоящият инвестиционен проект не се финансира с публични средства, следователно не е задължително влагането на рециклирани строителни материали при СМР дейностите за удовлетворяване изискванията на чл.13/ Приложение 8 от Наредбата. Към момента изискването е за влагане на рециклирани строителни материали при рехабилитация на пътища е минимум 3,0 % от общото количество вложени строителни продукти и за влагане на третирани СО за материално оползотворяване в обратни насипи 11%.

3. Описание на обекта за целите на ПУСО

Концертна зала „Добрич“ се намира в УПИ I – за Обществено Обслужване, кв.45, съгласно ПУП-ПРЗ на ЦГЧ на гр. Добрич, одобрен с решение №38-З/31.01.2006г. на ОС на гр.Добрич и ПУП-ПР, одобрен със Заповед №92/28.01.2013г. на Кмета на Община Добрич.

Съгласно Акт № 4882 за публична общинска собственост, с рег.№12889/ 03.12.2012г. сградата е със застроена площ 950м2, Разгъната застроена площ 2730м2 и подземна разгъната застроена площ 664м2. Концертна зала Дорич представлява масивна триетажна постройка на ниското тяло и пететажна на високото със сутерен с размери 55 на 31м. и височина 17,85 м.

В настоящия работен проект не се предвиждат функционални преустройства, както и промени в съществуващата конструкция. Изпълнението на проекта има за цел максимално запазване на характерния архитектурен облик на сградата. Намесата предложена в този проект обхваща изпълнение на СМР, включващи дейности по ремонт и обновяване на сградата, проектиране и/или изграждане на нови инсталации, внедряване на мерки за енергийна ефективност и подобряване на достъпа за хора с увреждания.

На основание този обхват и съгласно чл.4 от Наредбата за управление на СО се разработва ПУСО по чл.11, ал.1 от ЗУО.

4. Мерки за предотвратяване и минимизиране образуването на строителни отпадъци (СО)

В процеса на договаряне за възлагане на СМР възложителят или упълномощено от него длъжностно лице определя отговорно лице за изпълнение на плана за управление на СО за обекта. При СМР дейностите задължително се разделят по вид и се предават за последващо материално оползотворяване СО в количества не по-малки от :

			КОД НА ОТПАДЪКА	2020г.
17	01	01	бетон	85%
17	01	02	тухли	70%
17	01	03	керемиди, плочки, фаянсови и керамични изделия	70%
17	02	01	дървесен материал	80%
17	02	02	стъкло	80%
17	02	03	пластмаса	80%
17	04	05	желязо и стомана	90%
17	04	01	мед, бронз, месинг	90%
17	04	02	алуминий	90%
17	04	03	олово	90%
17	04	04	цинк	90%
17	04	06	калай	90%
17	04	11	кабели (несъдържащи масла, каменовъглен катран или др.опасни вещества)	90%
17	03	02	асфалтови смеси, несъдържащи каменовъглен катран	80%
			пътен сектор	80%
			ЖП сектор	80%

5. Мерки за събиране, транспортиране и подготовка на строителните отпадъци (СО)

Забранява се нерегламентираното изхвърляне, изгаряне, както и всяка друга форма на нерегламентирано третиране на СО, в това число изхвърлянето им в контейнерите за събиране на битови отпадъци или отпадъци от опаковки.

Строителните отпадъци се събират, съхраняват, транспортират и подготвят за оползотворяване разделно.

Строителните отпадъци се подготвят за оползотворяване и се рециклират само на сертифицирани за тази дейност площадки.

По време на строителните дейности задължително се води Транспортен дневник за описване на количествата извозени отпадъци от обекта и приемането им на съответните площадки. Възложителят изготвя отчет за изпълнение на ПУСО. Към отчета се прилагат копия на първични счетоводни документи и други документи за приемане на отпадъците от лицата, притежаващи документи по чл.35 от ЗУО за извършване на дейност с код R5 и/или R10; за отпадъчните материали от хартия, пластамаса, картон, метал, дърво се прилагат копия на първични счетоводни документи и други документи за приемане на отпадъците от лицата, притежаващи документ по чл.35 от ЗУО за дейностите по рециклиране на тези отпадъци, а за опасните отпадъци и азбеста – документи, доказващи предаването им на съоръжения за обезвреждане.

При демонтажните работи отпадъците се събират разделно и се извозват за оползотворяване. Образуваните отпадъци при СМР дейностите също се събират разделно и се извозват за оползотворяване.

6. Задължения на участниците в строително-инвестиционния процес:

1. Възложител

Възложителят е отговорен за изпълнението на целите на настоящият ПУСО.

Възложителят разпределя и възлага дейностите по управлението на СО по начин, гарантиращ изпълнение на целите за рециклиране и изпълнение на изискванията на Наредбата за останалите участници в строителния процес и за лицата, извършващи дейности с отпадъци и лабораторни изпитвания. Възложителят упражнява контрол на възложените дейности чрез:

- Периодични проверки на изпълнителя, особено що се отнася до изпълнение на изискванията за селективно разрушаване и разделно събиране и съхраняване на СО по начин, осигуряващ тяхното рециклиране
- Периодични проверки на данните за количествата на СО
- Водене на отчетност и особено съхранение на документи, с които се доказва изпълнението на целите за рециклиране и влагане
- Проверка на редовността на разрешителните документи на лицата, извършващи дейности с отпадъци

2. Строител

Строителят извършва следните дейности:

- Спазва изискванията за разделно събиране и съхранение на образуваните СО по начин, осигуряващ последващото им повторно използване, рециклиране или оползотворяване
- Изпълнява целите на ПУСО
- Извършва рециклиране и подготовка за повторна употреба на СО на площадката (ако притежава разрешение за това) или
- Предава рециклируемите СО на лица, притежаващи разрешение за рециклиране
- Спазва разпоредбите на ЗБУТ
- Предава опасните отпадъци за обезвреждане на лица, притежаващи разрешение за дейности с такива отпадъци
- Сключва договори с лица, извършващи дейности с отпадъци
- Води отчетност и докладва чрез Приложения 29, 30, 31 от Наредба №2 за реда и образците, по които се предоставя информация за дейностите по отпадъците, както и реда за водене на публични регистри

Съставил:

/инж. Златка Плеснева/